

令和4年度 事業所による放課後等デイサービス つむぎ評価表



※職員8名にアンケート実施 アンケート公表日 令和4年11月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		環境整備、整理整頓を毎日行い広く使えるように工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	2		現在、児童発達支援管理責任者1名、看護師3名、児童指導員2名、理学療法士1名とその他の職員で対応しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2		定期的にカンファレンスや一人ひとりの職員と話し合いを行い、なりたい自分を応援しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		開所間もなく余裕がなかったのですが、アンケートを行い一人ひとりの保護者様のご意向を伺うとともに、必要に応じて話し合い、調整を行い始めました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			定期的実施していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	1	他、放課後等デイサービスと連携を図り情報交換を実施しています。今後は評価もお願いする予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			毎月1回、それぞれ専門職の立場から資料を作成し勉強会を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		日々の生活の様子と保護者様や学校などからのご意見を元に計画を立てています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	1	現場や日々の放課後等デイサービスにおける生活に沿ったアセスメントツールを現在見直しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3		各種専門職間で連携を図り計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4		帰宅送迎時が遅くなってしまったときは翌日に情報共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			連絡帳の他に、看護記録やリハビリ記録をとり、定期的に見直しを行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にもニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判 断しているか	8			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組 み合わせて支援を行っているか	7	1		
関係機 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画しているか		2	6	サービス担当者会議が実施されていない ので参加していません。事業所との連絡 は行っています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認 等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブ ル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			大泉特別支援学校のコーディネーターと 密に連絡をとっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる 場合は、子どもの主治医等と連絡体制を 整えているか	8			医師からの指示書を作成し、間違いがな いように行っております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている か	6		2	見学や連絡などを行い情報共有を行って いる場所もあります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事 業所から障害福祉サービス事業所等へ移 行する場合、それまでの支援内容等の情 報を提供する等しているか			8	まだ、学校を卒業されるご利用者がい ませんが、情報提供は実施する予定で す。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や 研修を受けているか	4	3	1	機会は少ないのですが、定期的に連絡を させていただいています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会がある か			8	コロナ禍のため行っていません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参 加しているか			8	コロナ禍のため開催されておらず参加し ていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	5	3		連絡帳や送迎時にお伝えするようにして います。今後はLINEやon-lineでお伝え できるように企画中です。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニン グ等の支援を行っているか		4	4	適宜ご助言などさせていただいておりま すが、今後は計画的に実施していきたい です。
保護者へ の説明責 任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っているか	8			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っているか	8			連絡帳や送迎時だけではなく、今後は LINEやon-lineでご助言・支援を行って いけるように体制を整えております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会 等を開催する等により、保護者同士の連 携を支援しているか	2	5	1	コロナ禍のため参加はできていません が、保護者会などにご加入させていただ いております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		ご意見・ご指摘を受けた点は早急に対応させていただいております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	4		今後は紙面・LINE・オンラインでの発信をしていく予定です。
	35	個人情報に十分注意しているか	8			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	2	コロナ禍のため、安全を考慮し現在は行っておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		6	2	マニュアルを作成し、研修を通じて職員間では共有していますが、保護者様への周知はこれからになります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			今後は消防などとも連携を図り実施していく予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			